

---

## **REGULAMIN PRZYZNAWANIA I WYPŁACANIA STYPENDIÓW PRZEZ TREND GLASS SP. Z O.O.**

---

dalej jako: „Regulamin”

Organizatorem niniejszego programu jest Trend Glass sp. z o.o. z siedzibą w Radomiu przy ul. Marii Fołtyn 11, 26-600 Radom, wpisana do rejestru przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego, prowadzonego przez Sąd Rejonowy Lublin-Wschód w Lublinie z siedzibą w Świdniku, VI Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem KRS: 0000164723, posługująca się numerem NIP: 948 23 04 802 , zwana dalej „Organizatorem” lub „Fundatorem”.

Program przyznawania i wypłacania stypendiów (dalej: „Program”) to program stypendialny przeznaczony dla szczególnie uzdolnionych uczniów klas 4-8 szkół podstawowych oraz uczniów szkół ponadpodstawowych, których przynajmniej jedno z rodziców jest pracownikiem Trend Glass sp. z o.o. Celem Programu jest wspieranie dzieci i młodzieży posiadających udokumentowane osiągnięcia sportowe albo artystyczne oraz zaangażowanych społecznie.

### **§ 1**

1. Niniejszy Regulamin określa zasady udziału uczestników w Programie oraz warunki i tryb przyznawania i wypłacania stypendiów przez Trend Glass sp. z o.o.
2. Za prowadzenie i realizację Programu odpowiada Organizator.
3. Ilekroć w Regulaminie mowa jest o „Kandydatach” należy przez to rozumieć uczniów ubiegających się pośrednio przez Wnioskodawców o przyznanie Stypendium.
4. Ilekroć w Regulaminie mowa jest o „Wnioskodawcy” należy przez to rozumieć Pracownika Trend Glass sp. z o.o., zatrudnionego na podstawie umowy o pracę i będącego rodzicem lub opiekunem prawnym Kandydata.

## § 2

1. O przyznanie stypendium (zwanego dalej: „Stypendium”) ubiegać się mogą osoby wskazane w § 1 pkt 4.
2. Wniosek o przyznanie Stypendium w imieniu Kandydata składa rodzic lub opiekun prawny dziecka.
3. Wnioskodawca może wnioskować o Stypendium na każde z dzieci, które spełnia kryteria określone Regulaminem. Wnioskowanie odbywa się wówczas osobno na każde dziecko.
4. Kandydaci na Stypendystów muszą spełniać następujące kryteria:
  - a) być dziećmi (własnymi lub przysposobionymi) Wnioskodawców, bądź przebywać pod ich opieką na podstawie wyroku sądu rodzinnego,
  - b) w roku szkolnym 2021/2022 powinni być uczniami klasy 4-8 szkoły podstawowej, albo uczniami szkoły ponadpodstawowej,
  - c) posiadać udokumentowane osiągnięcia artystyczne albo sportowe.
5. Kandydaci mogą również otrzymać punkty zgodnie z § 5 za zaangażowanie w działania społeczne.
6. Stypendium będzie wypłacane do końca trwania umowy stypendialnej, również w przypadku rozwiązania lub zakończenia umowy o pracę w Trend Glass sp. z o.o. przez Wnioskodawcę, za wyjątkiem rozwiązania umowy o pracę z winy Pracownika.
7. Zarząd Organizatora określa wysokość Funduszu Stypendialnego na dany rok oraz liczbę osób, którym zostaną przyznane stypendia.

## § 3

1. Wzór wniosku stanowi Załącznik nr 1 do Regulaminu.
2. Do wniosku należy dołączyć:
  - a) kopię świadectwa z roku szkolnego 2021/2022 poświadczoną za zgodność z oryginałem przez Wnioskodawcę,
  - b) kopie dokumentów potwierdzających osiągnięcia dziecka oraz poświadczających zaangażowanie w działania społeczne, poświadczonych za zgodność z oryginałem przez wystawcę dokumentu bądź inny przewidziany prawem sposób.
3. Wnioskodawcy ponoszą pełną odpowiedzialność prawną za prawdziwość danych podanych w dokumentach wymienionych w § 3 ust. 2.

#### § 4

1. Wnioski o stypendia w 2. edycji Programu Wnioskodawcy składają w następujący sposób: w terminie do 18 lutego 2022 r. należy dostarczyć wydrukowany wniosek oraz komplet wymaganych dokumentów do Działu HR Trend Glass sp. z o.o. w zaklejonej kopercie z dopiskiem: „Program Stypendialny”. Wnioski o przyznanie stypendium złożone po wskazanym w zdaniu pierwszym terminie nie będą rozpatrywane.
2. Rozpatrywane będą tylko wnioski kompletne z załączonymi wszystkimi wymaganymi dokumentami.
3. Złożone wnioski wraz z przesłanymi kopiami dokumentów nie będą zwracane Wnioskodawcom.

#### § 5

1. Ustala się następującą skalę punktową oceny wniosków:
  - I. Średnia ocen z roku szkolnego 2021/2022:
    - a) dla średniej uzyskanej w szkole podstawowej:
      - i. od 4,75 do 4,99 1 punkt
      - ii. od 5,00 do 5,30 2 punkty
      - iii. powyżej 5,30 3 punkty
    - b) dla średniej uzyskanej w szkole ponadpodstawowej:
      - i. od 4,50 do 4,85 1 punkt
      - ii. od 4,86 do 5,20 2 punkty
      - iii. powyżej 5,20 3 punkty
  - II. za szczególne osiągnięcia naukowe i pozanaukowe (w szczególności artystyczne, sportowe) w roku (kalendarzowym) 2021:
    - a) laureat konkursów/zawodów/olimpiad przedmiotowych na poziomie szkolnym – 1 punkt za każde udokumentowane osiągnięcie,
    - b) laureat konkursów/zawodów/olimpiad przedmiotowych na poziomie powiatowym – 2 punkty za każde udokumentowane osiągnięcie,
    - c) laureat konkursów/zawodów/olimpiad przedmiotowych na poziomie wojewódzkim – 3 punkty za każde udokumentowane osiągnięcie,
    - d) laureat konkursów/zawodów/olimpiad przedmiotowych na poziomie ogólnopolskim – 5 punktów za każde udokumentowane osiągnięcie,

- e) laureat konkursów/zawodów/olimpiad przedmiotowych na poziomie międzynarodowym – 10 punktów za każde udokumentowane osiągnięcie.

III. za udokumentowaną działalność społeczną – maksymalnie 3 punkty,

2. Spełnienie wszystkich kryteriów wymienionych w § 5 pkt 1 nie gwarantuje otrzymania Stypendium. Ostateczną decyzję w sprawie ustalenia listy Stypendystów podejmuje Zarząd Organizatora.
3. Od decyzji Zarządu określonej w ust. 2 nie przysługuje odwołanie.

## § 6

Łączna wysokość stypendium (dalej: „Stypendium”) wynosi: 12 000 zł (słownie: *dwanaście tysięcy złotych*).

## § 7

1. Wnioski stypendialne rozpatruje Komisja Stypendialna powołana przez Zarząd Organizatora.
2. W skład Komisji Stypendialnej wchodzi Dyrektor HR, HR Business Partner oraz Dyrektor Pionu, w którym pracuje Wnioskodawca.
3. Komisja Stypendialna przedkłada Zarządowi proponowaną listę Stypendystów do analizy i podjęcia ostatecznej decyzji o przyznaniu stypendium.
4. O przyznaniu Stypendiów decyduje miejsce uzyskane w ramach oceny Wniosku wraz z wymaganymi załącznikami na liście rankingowej.
5. W przypadku jednakowej oceny wstępnej decyzję o przyznaniu Stypendium Kandydatowi (dalej: „Stypendysta”) podejmuje Zarząd Organizatora i jest ona ostateczna.
6. Ogłoszenie wyników nastąpi nie później niż do 28 lutego 2022 r.

## § 8

1. Stypendium obejmuje okres od stycznia do grudnia 2022 r. włącznie.
2. Stypendium będzie wypłacane co miesiąc albo w indywidualnie uzgodnionych transzach.

## **§ 9**

1. Warunkiem wypłaty stypendium jest dostarczenie prawidłowo podpisanej Umowy Stypendialnej, stanowiącej Załącznik nr 3 do niniejszego Regulaminu, w dwóch egzemplarzach do 11 marca 2022 r. W przeciwnym wypadku stypendium nie zostanie przekazane przez Organizatora, a umowa będzie uważana za niezawartą, na co Wnioskodawca wyraża zgodę.
2. Projekt umowy zostanie przesłany mailem na adres wskazany we Wniosku przez Wnioskodawcę.
3. Wypłaty stypendium będą dokonywane do 15. dnia każdego miesiąca zgodnie z Umową Stypendialną.
4. Pierwsza wypłata stypendium nastąpi w ciągu 30 dni od podpisania przez Organizatora Umowy Stypendialnej.
5. Stypendium będzie przekazywane na rachunek bankowy wskazany we wniosku stypendialnym przez Wnioskodawcę.
6. Wnioskodawca przyjmuje do wiadomości, że ponosi wyłączną odpowiedzialność za sporządzenie oświadczenia niezgodnie z rzeczywistością lub instrukcjami zawartymi w formularzu.

## **§ 10**

1. Organizator może wstrzymać wypłatę Stypendium w następujących przypadkach:
  - a) Wnioskodawca przedstawił niezgodne z prawdą dokumenty lub oświadczenia, na podstawie których przyznano Stypendium,
  - b) Stypendysta zaprzestał kontynuowania nauki,
  - c) Stypendysta lub Wnioskodawca naruszył dobre imię Organizatora.
2. Organizator ma prawo ubiegać się o zwrot nienależnego Stypendium.
3. W przypadku pojawienia się jakichkolwiek wątpliwości, Organizator ma prawo wymagać potwierdzenia, że Stypendysta kontynuuje naukę.
4. W razie zaprzestania nauki przez Stypendystę Wnioskodawca zobowiązuje się do niezwłocznego poinformowania Organizatora o zaistniałym fakcie.

## **§ 11**

Decyzja o przyznaniu Stypendium zostanie przesłana na adres mailowy wskazany we Wniosku.

## § 12

1. Wnioskodawca zobowiązany jest wyłącznie do przeznaczenia Stypendium na rozwój naukowy, artystyczny lub sportowy Stypendysty.
2. Wszystkie wydatki, pokrywane ze Stypendium, powinny być:
  - a) poczynione w okresie od stycznia do grudnia 2022 r.,
  - b) udokumentowane: fakturami, paragonami, rachunkami, umowami (wraz z potwierdzeniem przelewu wskazanej kwoty na rachunek bankowy danej instytucji lub organizacji), wystawianymi na rzecz Wnioskodawcy,
  - c) w przypadku wycieczek szkolnych dokumentem może być dowód wpłaty oraz zaświadczenie ze szkoły podpisane przez Dyrektora. Zaświadczenie musi zawierać kwotę oraz potwierdzenie, że Wnioskodawca zapłacił wskazaną kwotę,
  - d) przy zakupach internetowych w rozliczenie Stypendium nie będą uznawane koszty kuriera i dostawy zamówionych towarów. Koszty te powinny zostać pokryte ze środków własnych Wnioskodawcy.
3. Wnioskodawca zobowiązany jest do przedstawienia Raportu (zwanego dalej: „Raportem”) zawierającego rozliczenie kwoty uzyskanej ze Stypendium w tym do szczegółowego wskazania jaka kwota, w jakiej wysokości została przeznaczona na poszczególne wydatki. Dane i załączniki, jakie powinny być wskazane w Raporcie, zostały wskazane szczegółowo w Załączniku nr 4 do niniejszego Regulaminu.
4. Raporty należy wysłać pod adres mailowy [adrianna.polczynska@trendglass.pl](mailto:adrianna.polczynska@trendglass.pl) do dnia: 31 stycznia 2023 r.
5. Wnioskodawca jest zobowiązany do wykorzystania uzyskanych w ramach Stypendium środków. W przypadku ich niewykorzystania środki powinny być zwrócone na kontro Organizatora w nieprzekraczalnym terminie do 10 lutego 2023 r.

## § 13

1. Organizator zastrzega sobie prawo do:
  - a) kontaktu ze Stypendystami w celu zbierania informacji o sposobie wykorzystania Stypendium,
  - b) ankietowania Stypendystów pod kątem realizacji programu stypendialnego i ewaluacji prowadzonych w tym obszarze działań.

## § 14

We wszelkich sprawach nieujętych w niniejszym Regulaminie lub wykraczających poza jego ramy decyzje podejmuje Zarząd Organizatora.

## § 15

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i ust. 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych; RODO) informujemy, iż:

1. Administratorem Państwa danych osobowych jest Trend Glass sp. z o.o. z siedzibą w Radomiu, ul. M. Fołtyn 11, 26-600 Radom. Kontakt z Administratorem możliwy jest pod powyższym adresem pocztowym lub adresem e-mail: office@trendglass.pl.
2. Dane osobowe Wnioskodawcy i Kandydata przetwarzane są w celach:
  - a) realizacji zobowiązań opisanych w Regulaminie;
  - b) obsługi, dochodzenia i obrony w razie zaistnienia wzajemnych roszczeń.
3. Podstawą prawną przetwarzania przez Organizatora danych osobowych Wnioskodawcy i Kandydata w celach wskazanych w ust. 1 powyżej jest zgoda na przetwarzanie danych osobowych (zgodnie z art. 6 ust. 1 lit. a RODO) oraz prawnie uzasadniony interes administratora (zgodnie z art. 6 ust. 1 lit. f RODO) - w celu obsługi, dochodzenia i obrony w razie zaistnienia wzajemnych roszczeń.
4. Dane osobowe Wnioskodawcy i Kandydata mogą być ujawniane przez Organizatora Partnerom oraz podmiotom z nim współpracującym (odbiorcom) na podstawie umów powierzenia przetwarzania danych, zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa w zakresie ochrony danych osobowych, w szczególności podmiotom świadczącym usługi kadrowe, płacowe, archiwizacyjne, rachunkowe, podatkowe.
5. Dane osobowe Wnioskodawcy i Kandydata przetwarzane są przez okres niezbędny do realizacji Programu zgodnie z Regulaminem, rozliczenia Programu, a także do czasu wygaśnięcia wzajemnych roszczeń wynikających z Regulaminu, nie dłużej niż do 31 grudnia 2022 r.
6. Wnioskodawcy i Kandydatowi przysługuje prawo do żądania od Organizatora dostępu do podanych danych osobowych, ich sprostowania np. w sytuacji gdy są nieprawidłowe lub niekompletne, a także ich usunięcia lub ograniczenia przetwarzania, jak również prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania danych oraz prawo do

przeniesienia danych do innego administratora, a także prawo do odwołania wyrażonej uprzednio zgody na przetwarzanie danych osobowych w każdym momencie. Odwołanie zgody nie wpłynie na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej wycofaniem.

7. Wnioskodawcy i Kandydatowi przysługuje prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.
8. Podanie przez Wnioskodawcę i Kandydata danych osobowych jest niezbędne do zawarcia i realizacji celów, o których mowa w ust. 1 powyżej. Odmowa podania przez Wnioskodawcę bądź Kandydata danych osobowych uniemożliwi realizację Programu na rzecz Kandydata.
9. Administrator danych osobowych dokłada wszelkich starań, aby przechowywanym danym zapewnić właściwy stopień bezpieczeństwa.
10. Zgoda na przetwarzanie danych osobowych Wnioskodawcy i Kandydata stanowi Załącznik nr 5 do niniejszego Regulaminu.

## § 15

1. Regulamin wchodzi w życie z dniem 31.01.2022 r.
2. Regulamin dostępny jest w Dziale Kadr Trend Glass, ul. Marii Fołtyn 11, 26-600 Radom.
3. Złożenie Wniosku jest równoznaczne z akceptacją Regulaminu.
4. Decyzje Zarządu są ostateczne.
5. W kwestiach nieuregulowanych niniejszym Regulaminem stosuje się przepisy prawa polskiego, w tym Kodeksu Cywilnego.

### **Lista załączników:**

Załącznik 1: Wniosek stypendialny

Załącznik 2: Zaświadczenie dotyczące zaangażowania i aktywności edukacyjno-społecznej

Załącznik 3: Umowa stypendialna

Załącznik 4: Raport

Załącznik 5: Zgoda na przetwarzanie danych osobowych