

Форма повідомлення про порушення

1. Назва підрозділу Компанії, до якого відноситься повідомлення:

(Будь ласка, вкажіть назву підрозділу або відділу Компанії, в якому відбулося порушення)

2. Приблизний період виникнення порушення:

(Будь ласка, вкажіть приблизний період часу, протягом якого відбулося або могло відбутися порушення)

3. дані про викривача:

(Будь ласка, вкажіть Ваші контактні дані, якщо Ви не бажаєте повідомляти анонімно)

- Ім'я:
- Посада (необов'язково):
- Номер телефону (необов'язково):
- Адреса електронної пошти (за бажанням):

Інформація про інших осіб, які мають або можуть мати відношення до Подання:

(Будь ласка, надайте інформацію про осіб, які причетні або можуть бути причетними до порушення, якщо це відомо)

- Ім'я:
 - Посада (необов'язково):
-

4. Опис Повідомлення:

(Будь ласка, опишіть порушення, що сталося, включаючи будь-які деталі, які можуть мати відношення до Компанії)

5. Додатки:

(Будь ласка, додайте будь-які документи або інші докази, пов'язані з Повідомленням, які можуть допомогти у перевірці порушення)

- Документ 1:
 - Документ 2:
-

6. Бажаний метод зворотного зв'язку:

(Будь ласка, оберіть бажаний спосіб зворотного зв'язку для збереження принципу анонімності. Ви можете вказати спеціальну приватну адресу електронної пошти, створену спеціально для цієї мети)

- Адреса електронної пошти:
 - Інший спосіб зв'язку:
-

7. Заява сигналіста:

(Будь ласка, підтвердіть, що інформація, яка міститься в заявці, є достовірною і повною, наскільки вам відомо)

Підпис заявника: _____

Дата: _____

8. Підтвердження отримання Повідомлення:

(Наступний розділ заповнюється особою, яка отримує повідомлення)

Дата отримання повідомлення: _____

Ім'я особи, яка прийняла повідомлення: _____

Посада: _____

Підпис: _____

Коментарі:

1. викривач може подати повідомлення анонімно, однак у цьому випадку компанія може бути обмежена в можливості зв'язатися з ним і відстежити його дії.
2. вся інформація, що міститься у повідомленні, буде розглядатися як конфіденційна та оброблятися відповідно до чинного законодавства про захист даних.
3. Якщо у вас виникли запитання або занепокоєння, будь ласка, зверніться до відділу кадрів.