

Procedura zapobiegania wypadkom i urazom jest odpowiedzią na występujące zagrożenia w Trend Glass Sp. z o.o., z którymi spotykają się zatrudnieni w nim pracownicy w codziennej pracy, osoby odwiedzające oraz pracownicy firm zewnętrznych wykonujący prace na jego terenie. Zawiera w sobie kluczowe elementy systemu zarządzania bezpieczeństwem i higieną pracy, służące określeniu i wdrożeniu właściwej polityki bezpieczeństwa oraz dokonaniu bieżącej oceny skutków jej oddziaływania.

I. CEL PROCEDURY

Celem Procedury Zapobiegania Wypadkom i Urazom jest:

- eliminowanie i ograniczanie zagrożeń występujących podczas produkcji szkła użytkowego,
- zapewnienie bezpiecznych warunków pracy na terenie całego zakładu,
- zmniejszenie liczby wypadków przy pracy, urazów oraz zdarzeń niebezpiecznych,
- rozwijanie kultury bezpieczeństwa poprzez aktywne uczestnictwo pracowników,
- wdrożenie i utrzymanie systemu nadzorowania warunków pracy,
- spełnienie wymagań przepisów prawa oraz standardów obowiązujących w Trend Glass Sp. z o.o.

Procedura określa działania, które należy podejmować na rzecz poprawy bezpieczeństwa pracy i minimalizacji zagrożeń charakterystycznych dla huty szkła.

II. ZAKRES OBOWIĄZYWANIA

Procedura obowiązuje:

- wszystkich pracowników Trend Glass Sp. z o.o.,
- pracowników firm zewnętrznych wykonujących prace na terenie zakładu,
- stażystów, praktykantów i osoby wizytujące,
- wszystkie działy — w szczególności: Formowanie, sortownię, dekoratornię, zestawianię, warsztat, konfekcje, magazyny: A21, A30, A31 oraz magazyn opakowań, laboratorium, biura, portiernia

Obejmuje zarówno pracę podstawową, jak i prace szczególnie niebezpieczne, konserwacyjne, remontowe oraz działania wykonywane przez podwykonawców.

III. TERMINOLOGIA

Wypadek przy pracy – nagłe zdarzenie wywołane czynnikiem zewnętrznym, powodujące uraz lub śmierć, pozostające w związku z pracą.

Uraz – uszkodzenie ciała (skaleczenie, oparzenie, przecięcie, stłuczenie, itp.).

Zagrożenie – stan, który może spowodować wypadek, uraz lub chorobę zawodową (np. gorące szkło, ruchome części maszyn, ostre krawędzie, hałas, poślizg).

 TrendGlass	Procedura zapobiegania wypadkom i urazom BHP.11.3	Wydanie:2
		Strona: 2/8

Zdarzenie potencjalnie wypadkowe (ZPW) – zdarzenie stwarzające realne zagrożenie wystąpienia wypadku przy pracy, które nie doprowadziło do urazu wyłącznie wskutek zaistnienia okoliczności ograniczających jego skutki.

Środki ochrony indywidualnej (ŚOI) – elementy wyposażenia chroniące pracownika (rękawice antyprzebieciowe, żaroodporne, okulary, przyłbice, obuwie z podnoskiem, odzież robocza).

Strefa szczególnego zagrożenia – obszar, na którym występują podwyższone zagrożenia (gorące powierzchnie, stłuczka, ruch urządzeń, prace na wysokości, prace UR).

IV. ODPOWIEDZIALNOŚĆ

Aby w sposób efektywny wykonywać założone zadania z zakresu bezpieczeństwa i higieny pracy, konieczne jest wdrożenie w ramach Programu zapobiegania wypadkom i urazom odpowiedniego systemu nadzoru i kontroli.

1. Dyrektor Operacyjny:

- a. Podejmowanie strategicznych decyzji dotyczących planowania, zatwierdzania oraz nadzorowania działań mających na celu ciągłą poprawę warunków bezpieczeństwa i higieny pracy na terenie Trend Glass Sp. z o.o., zgodnie z wymaganiami prawnymi i wewnętrznymi standardami zakładu.
- b. Zapewnienie adekwatnych środków finansowych, kadrowych i technicznych, umożliwiających realizację przedsięwzięć BHP oraz utrzymanie infrastruktury bezpieczeństwa na właściwym poziomie.

2. Dyrektor Produkcyjny

Dyrektorzy produkcyjni odpowiadają za organizacyjne, techniczne i nadzorcze aspekty bezpieczeństwa w swoich obszarach. Do ich obowiązków należy:

- a. Wdrażanie i nadzór nad realizacją polityki BHP i PPOŻ w podległych działach oraz zapewnienie zgodności z obowiązującymi przepisami.
- b. Zapewnienie zasobów i środków niezbędnych do tworzenia bezpiecznych warunków pracy, w tym:
 - środków ochrony indywidualnej,
 - osłon technicznych i zabezpieczeń,
 - szkoleń i instruktaży stanowiskowych.
- c. Zatwierdzanie działań korygujących i zapobiegawczych wynikających z analiz wypadków oraz zgłoszeń ZPW.
- d. Nadzór nad pracami szczególnie niebezpiecznymi, prace przy wannie i piecach,
 - wymiana form i prace gorące,
 - prace na wysokości,
 - prace remontowe z udziałem podwykonawców,
 - prace w strefach o podwyższonym ryzyku pożarowym.
- e. Koordynowanie współpracy z działem Utrzymania Ruchu, w tym:
 - wyłączanie maszyn do serwisu,
 - planowanie postojów technologicznych,
 - dokumentowanie usterek i analiz przyczyn powtarzalnych awarii.

 TrendGlass	Procedura zapobiegania wypadkom i urazom BHP.11.3	Wydanie:2
		Strona: 3/8

3. Kierownik działu (Zastępca dyrektora produkcyjnego)

Kierownicy działów odpowiadają za bieżące bezpieczeństwo na swoim obszarze. Ich zadania obejmują:

- a. Codzienny nadzór nad bezpieczeństwem, w tym:
 - kontrolę przestrzegania zasad BHP i PPOŻ,
 - kontrolę stanu technicznego stanowisk pracy,
 - raportowanie nieprawidłowości do służby BHP oraz Dyrektora Produkcji.
- b. Organizację pracy pod kątem minimalizacji ryzyka, w tym właściwe:
 - rozmieszczenie pracowników i organizacja pracy,
 - zapewnienie czystości i porządku,
 - usuwanie stłuczki w sposób bezpieczny,
 - nadzór nad segregacją i usuwaniem odpadów.
- c. Nadzór nad sprawnością i dostępnością środków ochrony zbiorowej
- d. Zgłaszanie konieczności remontów i napraw maszyn oraz infrastruktury – w tym szybkie wyłączanie urządzeń stwarzających zagrożenie.
- e. Analiza ZPW i wypadków w swoim obszarze, wdrażanie działań korygujących oraz prowadzenie dokumentacji wymaganej procedurą.
- f. Egzekwowanie stosowania ŚOI, w tym natychmiastowe reagowanie na przypadki ich niestosowania, zgodnie z obowiązującymi instrukcjami i oceną ryzyka zawodowego.
- g. Kontrola stosowania instrukcji stanowiskowych i technologicznych, w tym ich aktualizacji po zmianach procesu.
- h. Egzekwowanie zakazu palenia tytoniu poza wyznaczonymi strefami oraz nadzór nad egzekwowaniem zasad obowiązujących w strefach palenia.
- i. Wykonywanie zaleceń lekarza medycyny pracy

4. Kierownik Zmianowy

Kierownicy zmianowi pełnią bezpośredni nadzór operacyjny i odpowiadają za bezpieczeństwo pracy na swojej zmianie. Do ich obowiązków należy:

- a. Codzienna kontrola stanowisk i linii produkcyjnych, w tym:
 - warunków pracy,
 - drożności dróg komunikacyjnych,
 - braku wycieków, stłuczki i zanieczyszczeń,
- b. Bezzwłoczne zgłaszanie usterek technicznych do działu UR oraz zabezpieczanie miejsca zdarzenia do czasu interwencji.
- c. Reagowanie na zgłoszenia pracowników oraz wprowadzanie doraźnych środków bezpieczeństwa.
- d. Koordynowanie współpracy z zespołem Utrzymania Ruchu podczas awarii, w tym zapewnienie właściwego zabezpieczenia strefy oraz nadzorowanie bezpiecznego wyłączenia maszyn.
- e. Nadzór nad właściwym wykonywaniem czynności transportowych, w tym:
 - praca operatorów wózków widłowych,
 - ruch pieszy w strefach maszyn/magazynowych,
 - stosowanie sygnalizacji świetlnej i dźwiękowej.

- f. Przeprowadzanie krótkich odpraw BHP na początku zmiany, omówienie zagrożeń i zmian organizacyjnych.
- g. Nadzór nad pracownikami nowymi i czasowymi, w tym:
 - bieżące instruktaże,
 - kontrola poprawności wykonywania pracy,
 - informowanie o zmianach zagrożeń w procesie.
- h. Egzekwowanie porządku i ładu na zmianie, w tym usuwanie stłuczki i odpadów w sposób bezpieczny.
- i. Kontrola stosowania zakazu palenia poza wyznaczonymi strefami.

W strukturze organizacyjnej zakładu przewiduje się możliwość łączenia funkcji, w ramach której kierownik działu realizuje również obowiązki kierownika zmianowego, obejmujące nadzór nad bezpieczeństwem pracy, organizację procesów produkcyjnych oraz bieżące kierowanie pracownikami na zmianie.

5. Pracownik służby BHP:

- a) przeprowadzanie kontroli warunków pracy oraz nadzór nad przestrzeganiem przepisów i zasad bhp,
- b) bieżące informowanie pracodawcy o stwierdzonych zagrożeniach zawodowych wraz z wnioskami zmierzającymi do usuwania tych zagrożeń,
- c) sporządzanie i przedstawianie pracodawcy okresowych analiz stanu bezpieczeństwa i higieny pracy zawierających propozycję przedsięwzięć technicznych i organizacyjnych mających na celu zapobieganie zagrożeniom życia i zdrowia pracowników oraz poprawę warunków pracy,
- d) przeprowadzanie szkoleń tematycznych po zaistniałych wypadach przy pracy w ramach prewencji i działań ograniczających powielanie tego typu zdarzeń,
- e) zgłaszanie planów modernizacji i rozwoju z uwzględnieniem w tych planach rozwiązań techniczno-organizacyjnych zapewniających poprawę stanu bezpieczeństwa i higieny pracy;
- f) Uczestnictwo w konsultacjach oraz spotkaniach Komisji BHP, a także współpraca z przedstawicielami pracowników w zakresie bieżącej poprawy warunków bezpieczeństwa i higieny pracy, w tym przy planowaniu i wdrażaniu rozwiązań eliminujących lub ograniczających zagrożenia występujące w środowisku pracy.

6. Inspektor ochrony PPOŻ:

- a) wyposażenie budynku w wymagane urządzenia przeciwpożarowe i podręczny sprzęt gaśniczy w tym oznaczenia,
- b) nadzór nad przebiegiem konserwacji i kontroli urządzeń i instalacji przeciwpożarowych oraz sprzętu gaśniczego,
- c) prowadzenie i przeglądy okresowe podległych obiektów w zakresie p.poż,
- d) prezentowanie na naradach, zebraniach i posiedzeniach kierownictwa sytuacji o stanie bezpieczeństwa pożarowego,
- e) stały nadzór nad bezpieczeństwem pożarowym w zakładzie w tym przy pracach podwykonawców,
- f) współpraca z jednostkami zewnętrznymi w sprawach ochrony przeciwpożarowej.

 TrendGlass	Procedura zapobiegania wypadkom i urazom BHP.11.3	Wydanie:2
		Strona: 5/8

V. DZIAŁANIA PODEJMOWANE NA RZECZ POPRAWY BEZPIECZEŃSTWA WYPADKOWEGO NA TERENIE TREND GLASS SP. Z O.O.

1. Analiza zdarzeń wypadkowych i ZPW

1. Prowadzenie wnikliwych analiz wszystkich wypadków przy pracy, zdarzeń potencjalnie wypadkowych oraz zdarzeń niebezpiecznych.
2. Opracowywanie i egzekwowanie działań korygujących i zapobiegawczych.
3. Ograniczanie strat związanych z wypadkami poprzez poprawę organizacji pracy, zmniejszenie absencji chorobowej, eliminację działań niebezpiecznych oraz poprawę ergonomii.

2. Środki organizacyjne

1. Zapewnienie odpowiedniego nadzoru nad procesami produkcyjnymi.
2. Wdrażanie i aktualizacja procedur BHP, instrukcji stanowiskowych i technologicznych.
3. Zapewnienie szkoleń: wstępnych, okresowych, stanowiskowych, powypadkowych i tematycznych.
4. Prowadzenie kontroli wewnętrznych i audytów oraz realizacja zaleceń pokontrolnych.
5. Organizacja i nadzór nad gospodarką odpadami oraz stłuczką zgodnie z zasadami bezpieczeństwa.

3. Środki techniczne

1. Oznakowanie dróg komunikacyjnych, stref niebezpiecznych, miejsc odkładczych i punktów newralgicznych.
2. Oznaczenie pierwszego i ostatniego stopnia schodów barwami bezpieczeństwa.
3. Zabezpieczanie i oznakowanie nawierzchni śliskich oraz miejsc narażonych na poślizg.
4. Zastosowanie taśm antypoślizgowych w strefach mokrych i łazienkach.
5. Oznakowanie niskich stropów i elementów wystających.
6. Zapewnienie odpowiedniej widoczności na halach oraz drogach wewnętrznych.
7. Wyposażenie obiektu w znaki ewakuacyjne, przeciwpożarowe, BHP i zakazu palenia.
8. Regularne przeglądy i konserwacje maszyn, instalacji oraz sprzętu gaśniczego.
9. Zapewnienie środków pomocniczych do prac transportowych.

4. Środki ochrony indywidualnej i zbiorowej

1. Zapewnienie i egzekwowanie stosowania ŚOI odpowiednich do rodzaju zagrożeń.
2. Wyposażenie maszyn i urządzeń w osłony, wygradzenia, bariery i elementy bezpieczeństwa.
3. Utrzymywanie infrastruktury w stanie zapewniającym bezpieczne użytkowanie.
4. Kontrola zużycia oraz wymiana elementów ochronnych.

5. Identyfikacja zagrożeń i ocena ryzyka

1. Regularne aktualizowanie oceny ryzyka zawodowego.
2. Rozpoznawanie zagrożeń wynikających m.in. z:
 - zmian technologicznych,
 - modernizacji,

- wprowadzania nowych maszyn,
 - organizacji pracy.
3. Eliminowanie lub ograniczanie zagrożeń poprzez dobór właściwych środków profilaktycznych.
 4. Monitorowanie czynników szkodliwych dla zdrowia w środowisku pracy.

6. Nadzór nad infrastrukturą i terenem zakładu

1. Utrzymanie drożności dróg komunikacyjnych, podjazdów i stref pieszo-kołowych.
2. Odśnieżanie, odladzanie i zabezpieczanie nawierzchni w okresie zimowym.
3. Bieżące usuwanie usterek i awarii oraz niezwłoczne zgłaszanie zagrożeń.
4. Wykonywanie corocznych przeglądów terenu zewnętrznego.
5. Kontrola nawierzchni zewnętrznych i wewnętrznych oraz ich bieżące naprawy.
6. Zapewnienie prawidłowego oświetlenia obszarów pracy i ciągów komunikacyjnych.

7. Zapobieganie zagrożeniom pożarowym

1. Zapoznavanie pracowników z Instrukcją Bezpieczeństwa Pożarowego.
2. Wykonywanie regularnych przeglądów instalacji i urządzeń przeciwpożarowych.
3. Przeprowadzanie próbnych ewakuacji.
4. Utrzymywanie drożności dróg i wyjść ewakuacyjnych.
5. Egzekwowanie zakazu palenia poza wyznaczonymi strefami.

8. Bezpieczeństwo ruchu wewnętrznego

1. Przestrzeganie limitów prędkości:
 - 10 km/h na terenie zewnętrznym,
 - 5 km/h wewnątrz hal.
2. Dbłość o odpowiednią widoczność podczas manewrowania pojazdami.
3. Oddzielanie ciągów pieszych od tras pojazdów, czytelne oznakowanie przejść i skrzyżowań.
4. Regularne kontrole techniczne wózków widłowych, koparki i pozostałych pojazdów wewnętrznych.

9. Kultura bezpieczeństwa i komunikacja

1. Zachęcanie pracowników do zgłaszania zagrożeń i ZPW.
2. Prowadzenie odpraw BHP oraz bieżącej komunikacji na temat zagrożeń.
3. Promowanie właściwych, bezpiecznych zachowań i postaw.
4. Organizacja spotkań Komisji BHP i angażowanie pracowników w zgłaszanie usprawnień.

10. Doskonalenie procedur operacyjnych i organizacyjnych

1. Opracowywanie, wdrażanie i aktualizacja procedur BHP dotyczących:
 - pracy w strefach gorących (wanny, piece, formy),
 - bezpiecznego przemieszczania się,
 - obsługi maszyn formujących i transporterów,
 - usuwania stłuczki i odpadów szklanych,
 - postępowania awaryjnego.

2. Aktualizacje procedur zgodnie ze zmianami technologicznymi i organizacyjnymi.

11. Szkolenia i podnoszenie świadomości pracowników

1. Szkolenia obejmujące:
 - zasady pracy z gorącym szkłem,
 - obsługę maszyn hutniczych,
 - ergonomię pracy,
 - zasady transportu wewnętrznego,
 - stosowanie ŚOI,
 - procedury awaryjne.
2. Szkolenia okresowe i tematyczne (w tym po wypadkach i zmianach procesu).

12. Nadzór nad osobami odwiedzającymi i podwykonawcami

1. Szkolenie BHP dla wszystkich gości i podwykonawców.
2. Obowiązek poruszania się wyłącznie z osobą nadzorującą.
3. Weryfikacja uprawnień podwykonawców.
4. Wydawanie poleceń pisemnych dla prac szczególnie niebezpiecznych.

13. Dodatkowa identyfikacja i ocena ryzyka

1. Systematyczne rozpoznawanie zagrożeń występujących w procesach produkcyjnych, w szczególności związanych z:
 - oddziaływaniem wysokich temperatur,
 - obecnością stłuczki i ostrych krawędzi szkła,
 - pracą maszyn, urządzeń i pojazdów transportu wewnętrznego,
 - wykonywaniem prac na wysokości, narażeniem na hałas, zapylenie i inne czynniki szkodliwe.
2. Planowanie i wdrażanie działań doskonalących na podstawie wyników oceny ryzyka, mających na celu eliminację lub ograniczenie zagrożeń do poziomu akceptowalnego zgodnie z obowiązującymi wymaganiami i standardami bezpieczeństwa.

14. Utrzymanie wysokich standardów ochrony

1. Dobór ŚOI do zagrożeń (rękawice antyprzecięciowe, żaroodporne, okulary, obuwie).
2. Osłony, wygradzenia i bariery ochronne.
3. Zapewnienie urządzeń do transportu i podnoszenia.
4. Wentylacja miejscowa i systemy ochrony przed czynnikami szkodliwymi.

15. Regularne kontrole, audyty i przeglądy techniczne

1. Kontrole stanowisk pracy.
2. Audyty wewnętrzne BHP i audyty kierownictwa.
3. Przeglądy maszyn, urządzeń, instalacji.
4. Analiza zgłoszeń zagrożeń i ZPW.

16. Modernizacja technologii i procesów

1. Automatyzacja procesów obciążających fizycznie pracowników.
2. Wdrażanie nowoczesnych systemów sygnalizacji, monitoringu i wizualizacji.

 TrendGlass	Procedura zapobiegania wypadkom i urazom BHP.11.3	Wydanie:2
		Strona: 8/8

3. Modernizacje maszyn, urządzeń i instalacji.
4. Usprawnienia ergonomiczne ograniczające obciążenia układu mięśniowo-szkieletowego.

17. Dbanie o bezpieczeństwo ruchu wewnętrznego

1. Ujednolicenie oznakowania dróg wewnętrznych.
2. Utrzymanie dobrej widoczności w strefach manewrowania.
3. Oddzielenie pieszych od pojazdów.
4. Egzekwowanie zasad jazdy i manewrowania.