

T R E N D G R O U P

KODEKS ETYKI

Trend Group

Wprowadzenie

Trend Group wprowadza Kodeks Etyki określający fundamentalne zasady postępowania w codziennej działalności wszystkich Pracowników oraz Współpracowników (dalej łącznie jako: „Pracownicy”). Kodeks odzwierciedla dążenia Trend Group do budowania relacji opartych na zaufaniu i uczciwej współpracy. Jest spisem wartości, które składają się na kulturę organizacyjną naszego Przedsiębiorstwa, kształtowaną przez Pracowników, Klientów oraz otoczenie zewnętrzne.

Etyka w biznesie pomaga się rozwijać i wzmacniać stabilną pozycję na rynku, a także budować lojalny i zaangażowany Zespół. Tworzy dobrą atmosferę pracy opartą na naszych wartościach: przedsiębiorczości, odwadze, współpracy, radości.

Pracownicy mają szczególny obowiązek szanowania i przestrzegania Kodeksu Etyki, a wszelkie jego naruszenia będą skutkować zastosowaniem odpowiednich środków zaradczych i korekcyjnych.

1. Dbalność o międzynarodowe standardy

1.1. Przepisy prawa

W każdym aspekcie naszej działalności działamy na podstawie powszechnie obowiązujących przepisów prawa krajowego. Trend Group szanuje i przestrzega międzynarodowych standardów praw człowieka oraz międzynarodowych standardów pracy, traktując je jako fundamentalne i powszechne.

1.2. Dobrowolność zatrudnienia

Kierujemy się zasadą dobrowolności zatrudnienia zgodną z przepisami prawa pracy. Nie korzystamy z pracy nielegalnej i pracy osób, wobec których zastosowano przymus czy też ograniczenie swobody.

TREND GROUP Sp. z o.o.

Wola Korzeniowa 137 26-500 Szydłowiec

Sąd Rejonowy dla m. st. Warszawy w Warszawie, XIV Wydział Gospodarczy

Krajowego Rejestru Sądowego numer

KRS 0000703098

NIP 948 25 52 776

Wysokość kapitału zakładowego 22.278.400 zł

1.3. Wolność zrzeszania się

Zapewniamy swobodę zrzeszania się i prowadzenia zbiorowych negocjacji.

Przedstawiciele Pracowników mają swobodę wykonywania funkcji przedstawicielskich.

1.4. Praca dzieci

Nie korzystamy z pracy nieletnich, zatrudnienie osób młodocianych dopuszczalne jest wyłącznie na podstawie zasad opisanych w przepisach krajowych prawa pracy i Regulaminie Pracy.

1.5. Godziwa płaca i czas pracy

Pracownicy otrzymują regularnie wynagrodzenie oraz są zaznajomieni z warunkami dotyczącymi ich wynagrodzenia oraz czasu pracy. Przejawem tego jest m.in. udostępnianie Pracownikom indywidualnie szczegółowych informacji o wynagrodzeniu.

Respektujemy wymogi prawne w zakresie wysokości płacy minimalnej oraz liczby godzin pracy w tym także pracy w godzinach nadliczbowych.

Stosujemy się do obowiązujących przepisów prawa oraz standardów dotyczących dni ustawowo wolnych od pracy, prowadząc system ewidencji czasu pracy i wynagrodzeń.

1.6. Równe traktowanie, zapobieganie dyskryminacji i mobbingowi

Różnorodność Pracowników to cenny zasób firmy, a zarazem jej najistotniejszy potencjał. Kompetencje, wiedza i doświadczenie to źródło, z którego powstają najlepsze pomysły.

Przestrzegamy zasady równego traktowania. Różnice mogą wynikać jedynie z przyczyn obiektywnych, takich jak: staż pracy, doświadczenie i kompetencje zawodowe.

Przestrzegamy zakazu dyskryminacji ze względu na rasę, status społeczny, pochodzenie etniczne, religię, niepełnosprawność, płeć, orientację seksualną, związek lub przynależność polityczną, wiek lub stan cywilny.

Pracownicy mają prawo do wynagrodzenia adekwatnego do zajmowanego stanowiska.

Każdy Pracownik jest zobowiązany do przestrzegania najwyższego poziomu kultury osobistej, prezentowania wysokich walorów etycznych i moralnych, schludności, czystości, mając świadomość ogólnie obowiązujących zasad współżycia społecznego.

Nie tolerujemy zachowań noszących znamiona mobbingu, dlatego umożliwiamy Pracownikom sygnalizowanie ich oraz monitorujemy zagrożenia związane z tym zjawiskiem.

Pracownicy zobowiązani są do traktowania swoich podwładnych, przełożonych, a także współpracowników z poszanowaniem ich godności i dóbr osobistych.

Szczególne odpowiedzialność za budowanie zdrowej i wspierającej atmosfery spoczywa na Pracownikach pełniących funkcje kierownicze jako tych, których zachowania wyznaczają standardy dla całego Zespołu.

1.7. Zakaz nieludzkiego traktowania

Obowiązuje całkowity zakaz stosowania przemocy i kar cielesnych, groźby przemocy, używania obraźliwych wyrażen i innych form zastraszania.

Przestrzegamy zakazu pracy przymusowej, przymusu psychicznego i fizycznego oraz znieważania, a także zakazu dotyczącego molestowania seksualnego.

2. Uczciwa konkurencja, brak tolerancji dla korupcji

Sprzedaż, zakupy, wybór dostawcy i inne decyzje handlowe nie mogą być poddawane wpływom osobistych preferencji ani sprawiać takiego wrażenia.

Przestrzegamy zasad uczciwej konkurencji, zapobiegania przekupstwu, nielegalnym płatnościami i korupcji.

Zabronione są jakiegokolwiek działania noszące znamiona korupcji, mogące sprawić wrażenie próby dokonania przekupstwa.

Nie tolerujemy sytuacji, w których Pracownik podejmuje decyzję służbową, mając w niej osobisty interes (konflikt interesów).

Pracownik konsultuje swoje wątpliwości z Przełożonym lub w ramach otwartego dialogu.

Polityka kadrowa w Trend Group w tym rekrutacje, awanse i inne decyzje personalne opierają się na zasadach obiektywizmu i profesjonalizmu.

3. Relacje w biznesie

Współpracę biznesową opieramy na odpowiedzialności i zaufaniu.

Trend Group swoje działania ukierunkowane na zdobycie Klientów opiera na rzetelnie i profesjonalnie przekazywanych informacjach o ofercie handlowej i zasadach współpracy.

Pracownicy udzielają Klientom pełnych i prawdziwych informacji o działalności Spółki, produkowanych wyrobach i szczegółach oferty, za wyjątkiem informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa.

Staramy się zapewnić Klientom uczciwą i rzetelną obsługę najwyższej jakości. Budowanie partnerskich relacji z Klientami zakłada wzajemne korzyści oraz poszanowanie wartości etycznych uznawanych przez obie strony.

Trend Group przestrzega uczciwej konkurencji i zwalcza korupcję. Konkurujemy w sposób odpowiedzialny i uczciwy, szanując dobre imię konkurentów.

Dokładamy wszelkich starań, aby naszą działalność biznesową rozwijać dzięki zaletom naszych produktów i uczciwości pracowników.

4. Szacunek dla środowiska naturalnego

Będąc odpowiedzialną za ochronę środowiska naturalnego Trend Group kieruje się zasadą, że cele biznesowe nie mogą stać w sprzeczności z ochroną środowiska naturalnego. Wyznajemy zasadę zrównoważonego rozwoju, którą rozumiemy jako równowagę między środowiskiem, społeczeństwem a gospodarką.

Działalność biznesową prowadzimy w poszanowaniu dla natury i jej zasobów.

Przestrzegamy wszelkich obowiązujących w tej dziedzinie norm i przepisów obowiązującego prawa.

Dbamy o środowisko naturalne i inwestujemy w proekologiczne rozwiązania.

Pracownicy zobowiązani są do przestrzegania obowiązujących procedur wewnętrznych oraz zasad.

5. Przyjazne i bezpieczne środowisko pracy

Stosujemy przejrzysty system rekrutacji oraz wspieramy nowych pracowników w procesie adaptacyjnym.

W sposób zrozumiały definiujemy i komunikujemy zakres obowiązków, oczekiwań oraz zadań.

Budujemy atmosferę wzajemnego szacunku i zaufania między kadrą kierowniczą i pozostałymi pracownikami w oparciu o dialog, stosowanie się do obowiązujących zasad, wzmocnienie pozytywnych relacji, jasno określamy cele biznesowe.

Postępujemy zgodnie z przepisami prawa oraz wewnętrznymi procedurami w zakresie bezpieczeństwa i ochrony zdrowia, obowiązującymi na zajmowanych stanowiskach pracy.

Podjęliśmy działania aby zapewnić bezpieczeństwo oraz dobre warunki pracy. Pracownicy otrzymują informacje i szkolenia dotyczące bezpiecznej pracy na stanowiskach, postępowania w nagłych wypadkach oraz zapobiegania zdarzeniom potencjalnie wypadkowym.

6. Zaangażowanie społeczne

W duchu społecznej odpowiedzialności biznesu Trend Group podejmuje działania zmierzające do utrzymywania zarządzania na najwyższym poziomie, co odnosi korzyść powszechnemu zrozumieniu celów, zasad postępowania, kontroli, analizie i ulepszaniu systemów, wymianie i wzajemnemu uczeniu się.

Jesteśmy zaangażowani w działania charytatywne oraz wspierające społeczność lokalną i międzynarodową.

Na miarę swoich możliwości angażujemy się w życie społeczne, wspierając funkcjonowanie i rozwój określonych społeczności.

Stosownie do swojego zaangażowania oraz możliwości wspieramy swoich Pracowników w różnego rodzaju działaniach i zawodach sportowych.

7. Bezpieczeństwo danych i informacji

Systemy informatyczne, urządzenia i bazy danych wykorzystujemy zgodnie z obowiązującymi przepisami oraz procedurami wewnętrznymi.

Pracownicy dochowują staranności przy wprowadzaniu rzetelnych danych i informacji do baz danych i wewnętrznych systemów informatycznych.

Wszystkie dane i informacje zdobyte lub wytworzone przez Pracowników w trakcie wykonywania obowiązków służbowych stanowią własność Trend Group i mogą być wykorzystywane wyłącznie zgodnie z prawem, przy poszanowaniu podmiotu, którego dotyczą, a także zgodnie z interesem Trend Group.

8. Zgłaszanie skarg

Pracownicy mają prawo zgłosić podejrzenie, że doszło do naruszenia przepisów prawa oraz Kodeksu Etycznego. Naruszenia należy zgłaszać w sposób wybrany przez Pracowników, w tym m.in. anonimowo na adres mailowy: sygnalista@trendgroup.pl lub poprzez skrzynkę skarg i wniosków dostępną przy dziale Kadr.

W związku ze zgłoszeniem zakazuje się podejmowania działań odwetowych w stosunku do Pracowników, którzy zgłaszają podejrzenie naruszenia prawa lub Kodeksu.

Kodeks obowiązuje od dnia 03.01.2024 r.